**汉江师范学院学术委员会议题登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 议题编号： |  年 月 日 |
| 议题名称 |  |
| 议题类型 | 特急（24小时内）🞎 紧急（3个工作日内）🞎 一般（一周内）🞎  |
| 议题要点 |  |
| 材料清单 |  |
| 申请提交评议机构 | 学术委员会全体会议 |  |
| 学术委员会主任委员会议 |  |
| 学科建设委员会 |  |
| 教师队伍建设委员会 |  |
| 教学指导委员会 |  |
| 科学研究与学术道德委员会 |  |
| 部门意见（加盖公章） | 提交（牵头）部门负责人签字：年 月 日 | 参与部门负责人签字：年 月 日 |
| 议题提交部门分管校领导意见 |  领导签字：年 月 日 |
| 学术委员会秘书处意见 | 年 月 日 |
| 学术委员会主任委员审批 | 领导签字：年 月 日 |

注：于会前一周报学术委员会秘书处

学术委员会秘书处制