**汉江师范学院学术委员会议题登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 议题编号： | | | 年 月 日 |
| 议题名称 |  | | |
| 议题类型 | 特急（24小时内）🞎 紧急（3个工作日内）🞎 一般（一周内）🞎 | | |
| 议题要点 |  | | |
| 材料清单 |  | | |
| 申请提交  评议机构 | 学术委员会全体会议 |  | |
| 学术委员会主任委员会议 |  | |
| 学科建设委员会 |  | |
| 教师队伍建设委员会 |  | |
| 教学指导委员会 |  | |
| 科学研究与学术道德委员会 |  | |
| 部门意见  （加盖公章） | 提交（牵头）部门负责人签字：  年 月 日 | 参与部门负责人签字：  年 月 日 | |
| 议题提交部门  分管校领导  意见 | 领导签字：  年 月 日 | | |
| 学术委员会  秘书处意见 | 年 月 日 | | |
| 学术委员会  主任委员  审批 | 领导签字：  年 月 日 | | |

注：于会前一周报学术委员会秘书处

学术委员会秘书处制